



KOD ETIKA PERNIAGAAN

EDISI PERTAMA

2025

POLISI DAN KOD ETIKA PERNIAGAAN UNIVERSITI SELANGOR

1. Tujuan

Polisi dan Kod Etika Perniagaan ini bertujuan untuk menetapkan prinsip etika, nilai, dan jangkaan kepada semua individu yang mewakili UNISEL termasuk staf, pelajar, dan pihak berkepentingan bagi memastikan pematuhan kepada undang-undang, memupuk akauntabiliti dan mengekalkan integriti universiti.

2. Skop

Polisi ini terpakai kepada semua staf akademik dan bukan akademik, pelajar, kontraktor, pembekal dan pihak luar serta pemegang taruh yang terlibat dalam operasi universiti.

3. Prinsip Asas

Prinsip asas Polisi dan Kod Etika Perniagaan adalah seperti berikut:

3.1 Integriti dan Kejujuran: Semua individu mesti bertindak dengan jujur, berintegriti, dan telus dalam semua urusan berkaitan universiti.

3.2 Sikap Hormat: Melayan semua orang dengan hormat, tanpa mengira bangsa, agama, jantina, umur, atau latar belakang. Diskriminasi, gangguan, atau pembulian tidak boleh dibenarkan.

3.3 Akauntabiliti dan Tanggungjawab: Mematuhi peraturan universiti, polisi, dan undang-undang sambil bertanggungjawab atas tindakan dan keputusan yang diambil.

3.4 Kerahsiaan: Melindungi semua maklumat sensitif, termasuk data akademik, peribadi, dan institusi, kecuali jika pendedahan diperlukan oleh undang-undang.

3.5 Profesionalisme: Mengekalkan standard tingkah laku yang tinggi dan memberi imej positif kepada reputasi UNISEL.

4. Polisi Perniagaan

Polisi perniagaan meliputi perkara berikut:

4.1 Pengurusan Kewangan: Memastikan semua transaksi kewangan didokumenkan dan dilakukan dengan penuh akauntabiliti; memastikan semua perolehan mengikuti proses yang adil dan kompetitif untuk barang dan perkhidmatan serta mengelakkan pilih kasih atau konflik kepentingan; memastikan langkah pencegahan penipuan dengan mengenakan tindakan tegas terhadap sebarang salah laku.

4.2 Konflik Kepentingan: Staf dan pelajar mesti mengelakkan konflik antara kepentingan peribadi dan kepentingan universiti; dan semua potensi konflik mesti dilaporkan kepada pihak berkuasa yang berkaitan.

4.3 Pematuhan kepada Undang-undang dan Peraturan: Mematuhi semua undang-undang Malaysia, polisi universiti, dan keperluan akreditasi; dan memastikan pematuhan kepada Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan rangka kerja pengawalseliaan lain.

4.4 Etika Penyelidikan dan Integriti Akademik: Berkomitmen kepada amalan etika dalam penyelidikan, pengajaran, dan pembelajaran; dan berusaha mencegah plagiarisme, pemalsuan, dan penyalahgunaan data.

4.5 Keselamatan di Tempat Kerja dan Kampus: Mengekalkan persekitaran yang selamat, sihat, dan terjamin untuk semua warga UNISEL serta melaporkan sebarang bahaya atau pelanggaran keselamatan dengan segera.

4.6 Kepelbagaian, Kesaksamaan, dan Inklusif: Memupuk budaya kepelbagaian dan inklusiviti serta melaksanakan inisiatif untuk mempromosikan peluang dan penyertaan yang saksama.

4.7 Penggunaan Sumber Universiti: Memastikan sumber universiti yang meliputi sumber kewangan, material atau intelektual digunakan hanya untuk tujuan rasmi dan mengambil tindakan tegas terhadap penyalahgunaan atau penyelewengan sumber-sumber tersebut.

5. Amalan berlandaskan kepentingan alam sekitar, sosial, dan tadbir urus (Environmental, Social, Governance [ESG]).

Membentuk kod alam sekitar yang dapat melindungi kebajikan pekerja dengan meminimalkan impak tidak baik alam sekitar dan membangunkan peraturan untuk memperbaiki secara berterusan ekosistem tempat kerja serta tadbir urus yang jelas.

5.1 Persekitaran tempat kerja

Memastikan ekosistem tempat kerja yang sihat dan selamat.

Menyediakan peralatan yang selamat, sanitasi dan pengudaraan yang mencukupi. Pengurusan harus pastikan segala aktiviti di tempat kerja tidak membahayakan kesihatan dan keselamatan setiap perkerja. Melatih pekerja tentang perancangan kecemasan seperti teknik pertolongan cemas dan kebakaran.

5.2 Meminimumkan sisa dan Pencegahan Pencemaran

Mengurus, merawat, dan mengawal bahan sisa sebelum sisa dilepaskan ke alam sekitar. melatih pekerja mereka tentang perancangan kecemasan dan kesediaan staf, seperti teknik pertolongan cemas dan kebakaran.

5.3 Tatakelakuan Sosial di Tempat Kerja

Bentuk polisi untuk mencegah pengurusan dari amalan berbentuk diskriminasi terhadap pekerja berdasarkan jantina, bangsa, dan agama.

5.4 Upah, Faedah dan Waktu Bekerja

Memastikan pekerja patuh dengan peraturan waktu bekerja, termasuk waktu rehat, cuti, cuti bersalin bagi ibu dan paterniti bagi bapa. Pengurusan bertanggung jawab untuk memastikan pekerja mendapat gaji dan kemudahan seperti yang dinyatakan dalam peraturan buruh.

5.5 Tatalaku Tadbir Urus di Tempat Kerja

Dasar Anti Rasuah. Organisasi mesti patuh dengan dasar anti-rasuah dan polisi rasuah yang ditetapkan.

6. Pelaporan dan Penguatkuasaan

Sebarang pelanggaran polisi ini hendaklah dilaporkan kepada universiti atau melalui Unit Tadbir Urus Korporat Dan Integriti UNISEL. Pelanggaran akan ditangani melalui prosedur yang adil dan konsisten sebagaimana yang termaktub dalam peraturan tatatertib universiti

7. Tadbir Urus dan Kajian Semula

Polisi ini akan disemak secara berkala dan dikemas kini untuk mencerminkan amalan terbaik serta keperluan undang-undang.

Disediakan oleh Jawatankuasa Polisi dan Kod Etika Perniagaan Universiti Selangor.
Diluluskan oleh Jawatankuasa Eksekutif UNISEL pada 23 Disember 2024 dan Berkuatkuasa Mulai 2 Januari 2025.

