



JALAN ZIRKON A7/A SEKSYEN 7,
40000 SHAH ALAM,
SELANGOR DARUL EHSAN

DOKUMEN TENDER

NO. TENDER:
JPAPP/2022/05

TAJUK:

**TAWARAN TENDER PERKHIDMATAN SEWAAN,
PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN
PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN (FOTOSTAT)
UNTUK UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL) KAMPUS SHAH
ALAM DAN BESTARI JAYA**

TARIKH TUTUP: 07 NOVEMBER 2022

Sila tandakan / **SENARAI SEMAKAN**
 Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat
1.	Salinan Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Wajib)	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>
3.	Borang Tender Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Maklumat Petender	<input type="checkbox"/>
5.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
7.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>
8.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Wajib)	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan sijil pendaftaran pembekal Unisel (Wajib)	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan Pendaftaran Cukai Jualan/Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja (JKDM) (Jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
12.	Laporan Audit Kewangan (bagi syarikat Sdn. Bhd.)	<input type="checkbox"/>
13.	Maklumat Kemudahan Kredit (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>
14.	Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Catatkan)	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

<p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>
---	--

NO. TENDER:
JPAPP/2022/05

**TAWARAN TENDER PERKHIDMATAN SEWAAN,
PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN
MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) UNTUK UNIVERSITI
SELANGOR (UNISEL) KAMPUS SHAH ALAM DAN BESTARI
JAYA**

KANDUNGAN

- 1.0 Notis Tender
- 2.0 Kenyataan Tender
- 3.0 Arahan dan Syarat-syarat Kepada Petender
- 4.0 Spesifikasi
- 5.0 Pematuhan Spesifikasi
- 6.0 Jadual Harga
- 7.0 Borang Maklumat Latar Belakang Syarikat
- 8.0 Lampiran 1 – Surat Akuan Pembida
- 9.0 Kedudukan Kewangan Penyebutharga
(Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir)
- 10.0 Salinan Sijil-sijil Kementerian Kewangan dan Sijil-sijil Berkaitan
- 11.0 Senarai Kerja Semasa
- 12.0 Rekod Pengalaman Kerja
- 13.0 Profil Syarikat
- 14.0 Katalog dan Brosur (jika berkaitan)

PERINGATAN PENTING:

SILA SUSUN DOKUMEN TENDER INI MENGIKUT TURUTAN DI ATAS.

SETIAP PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIRAN YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN TENDER INI SEBELUM MENYEMPURNAKANNYA. PETENDER YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANA PERUNTUKAN DI DALAM DOKUMEN TENDER INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

1.0 NOTIS TENDER

NOTIS TENDER

Tawaran adalah dipelawa kepada **Syarikat-Syarikat Tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut:-**

No. Tender : JPAPP/2022/05

Tajuk Tender : TAWARAN TENDER PERKHIDMATAN SEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) UNTUK UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL) KAMPUS SHAH ALAM DAN BESTARI JAYA

Syarat Pendaftaran : Kod Bidang 221502

Tarikh Buka : 25 Oktober 2022

Tarikh Tutup : 07 November 2022

Dokumen Tender hanya boleh didapati dengan **memuat turun** dari laman **Unisel** iaitu <https://www.unisel.edu.my> sepanjang tempoh iklan tender.

Dokumen Sokongan Tawaran tender (*hardcopy*) yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan ditulis di sebelah kiri sampul Tajuk Tender, No. Tender dan dimasukkan ke dalam Peti Tender di alamat seperti berikut: -

**UNIT PEROLEHAN, PEJABAT BENDAHARI,
UNIVERSITI SELANGOR,
JALAN ZIRKON A7/A, SEKSYEN 7,
40000 SHAH ALAM, SELANGOR**

Tarikh tutup tidak lewat dari **jam 12.00 tengahari pada tarikh 07 November 2022 (Isnin)**. Tender yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. Universiti Selangor (Unisel) tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran. Sebarang pertanyaan berkenaan tender boleh hubungi:

Cik Noor Suraya binti Yaakub

Tel: 03-5522 3502

2.0 KENYATAAN TENDER

2.0 KENYATAAN TENDER

2.1 Perihal

Petender adalah dipelawa bagi **Perkhidmatan Sewaan Mesin Penyalin (Fotostat) Selama Tiga (3) atau Lima (5) Tahun Kepada Universiti Selangor (UNISEL).**

2.2 Pelaksanaan Tender

Tawaran tender ini dilaksanakan secara manual.

2.3 Dokumen Tender

Pengambilan Dokumen Tender hanya boleh diperolehi dengan memuat turun melalui laman **portal rasmi Universiti Selangor (UNISEL)** iaitu **<https://www.unisel.edu.my>** sepanjang tempoh iklan tender.

2.4 Kod Bidang

Tender ini terbuka kepada semua pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia sama ada bertaraf Bumiputera atau bukan Bumiputera dengan kod bidang berikut: -

Tajuk	Kod Bidang
TAWARAN TENDER PERKHIDMATAN SEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) UNTUK UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL) KAMPUS SHAH ALAM DAN BESTARI JAYA	221502

- 2.5** Dokumen Tender yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan ditulis di sebelah atas kiri sampul Tajuk tender, Nombor Tender yang disertai. Semua tawaran hendaklah dimasukkan ke dalam peti tender di: -

**UNIT PEROLEHAN, PEJABAT BENDAHARI,
UNIVERSITI SELANGOR,
JALAN ZIRKON A7/A, SEKSYEN 7,
40000 SHAH ALAM, SELANGOR**

Penghantaran hendaklah tiba di alamat di atas **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari pada tarikh tutup tender.**

3.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PETENDER

3.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PETENDER

NO. TENDER : JPAPP/2022/05

3.1 Cadangan Tender

- 3.1.1 Petender hanya dibenarkan menghantar **SATU (1)** cadangan sahaja bagi tender yang ditawarkan.
- 3.1.2 **Petender dilarang sama sekali membuat pindaan ke atas borang yang telah disediakan.**
- 3.1.3 Cadangan tender (secara manual) yang lengkap dan sempurna diisi hendaklah dimasukkan ke dalam peti tender yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup tender. Peti tender ditempatkan di alamat seperti berikut:-

**UNIT PEROLEHAN, PEJABAT BENDAHARI,
UNIVERSITI SELANGOR,
JALAN ZIRKON A7/A, SEKSYEN 7,
40000 SHAH ALAM, SELANGOR**

Penghantaran dokumen tawaran tender hendaklah tiba di alamat ini **sebelum 12.00 tengahari pada tarikh tutup tender**. Kelewatan menghantar dokumen tawaran tender tidak akan dilayan.

- 3.1.4 Kandungan di dalam cadangan tawaran hendaklah mengikut susunan seperti format berikut:
- i. Notis Tender
 - ii. Kenyataan Tender
 - iii. Arahan dan Syarat-syarat Kepada Petender
 - iv. Borang Tender
 - v. Spesifikasi
 - vi. Pematuhan spesifikasi
 - vii. Jadual Harga
 - viii. Borang Maklumat Latar Belakang Syarikat

- x. Surat Akuan Pembida
- xi. Senarai Kerja Semasa
- xii. Rekod Pengalaman Kerja
- xiii. Kedudukan Kewangan Petender
(*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir*)
- xiv. Salinan Sijil-sijil Kementerian Kewangan dan Sijil-sijil Berkaitan
 - a. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat daripada Kementerian Kewangan Malaysia
 - b. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan
- xv. Profil Syarikat
- xvi. Katalog dan Brosur (jika berkaitan)

3.1.5 Pihak Unisel berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

3.2 Jangka Masa Sah Laku Tender

Tender mestilah sah laku dalam jangka masa sekurang-kurangnya **90 hari** daripada tarikh tutup tender.

3.3 Keperluan Dan Spesifikasi

Keperluan dan spesifikasi bagi skop perkhidmatan ini adalah dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal.

3.4 Pindaan Dokumen Tender

Pihak Unisel berhak pada bila-bila masa sebelum tarikh tutup Tender meminda dokumen Tender dengan menyediakan *Addendum*. Pihak Unisel akan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga yang telah membeli dokumen tender.

3.5 Pemberitahuan Tawaran

Pihak Unisel akan memberi notis bertulis dalam bentuk Surat Setuju Terima Tender kepada Petender yang berjaya apabila Tendernya dipersetujui dalam jangka masa sah laku Sebut harga atau jangka masa tambahan yang terlibat.

3.6 Cadangan Harga

3.6.1 Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang ditenderkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos perkhidmatan. Harga ini mestilah sah laku (*valid*) dalam tempoh 90 hari daripada tarikh tutup Tender.

3.6.2 Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos seperti pengangkutan, perkhidmatan, peralatan, insurans dan lain-lain yang bersangkutan dengan Perkhidmatan ini.

3.6.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam tender ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas tender ditutup dan akan berkuatkuasa selama tempoh sahlaku tender. Syarikat yang berjaya ditawarkan tender ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

3.7 Insurans

Syarikat dengan perbelanjaan sendiri dikehendaki mengambil polisi insurans yang diperakui iaitu Insuran Tanggungan Awam, Insuran Pampasan Pekerja dan lain- lain polisi yang difikirkan perlu dan diminta oleh pihak Unisel. Polisi insuran yang diperakui dan resit premium yang telah dibayar hendaklah dikemukakan kepada pihak Unisel dalam masa empat belas (14) hari selepas notis penerima tawaran.

3.8 Iklan

Tiada maklumat mengenai kontrak boleh disiarkan di dalam akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar dan diluluskan oleh pihak Unisel terlebih dahulu.

3.10 Penyerahan Dokumen Tender

3.10.1 Setiap cadangan tender (secara manual) hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat dan dilabelkan seperti berikut: -

Sampul ini hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan di sebelah kiri (atas) dituliskan seperti berikut: -

JPAPP/2022/05
**PERKHIDMATAN SEWAAN, PEMBEKALAN,
PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN
PENYALIN (FOTOSTAT) UNTUK UNIVERSITI SELANGOR
(UNISEL) KAMPUS BESTARI JAYA DAN SHAH ALAM**

3.11 Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

3.11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada, mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

3.11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

3.11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

3.11.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan di bekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

4.0 Kesimpulan

Petender adalah dinasihat berhati-hati di dalam penyediaan semua maklumat dan memastikan maklumat yang perlu diisi di semua jadual adalah dipatuhi.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am ini ditolak atau diubah dengan khususnya oleh petender.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berikutan.

3. **TENDER SEBAHAGIAN**

Tender boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Tender boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

- i. Pihak Unisel tidak terikat untuk setuju terima tender yang terendah atau mana-mana tender; dan
- ii. Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu tender yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- i. Pihak Unisel sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii. Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Petender dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- i. Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui tendernya boleh ditolak;
- ii. Apabila diminta, petender hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik

kepada pihak Unisel segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana tender boleh disiarkan dalam mana-mana akbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan pihak Unisel.

10. **TAFSIRAN**

Tender ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tender ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam tender.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau bungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang- barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Tender hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

17. PEMBUNGKUSAN

- i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

4.0 SPESIFIKASI

SPESIFIKASI TEKNIKAL

TAWARAN TENDER PERKHIDMATAN SEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYENGGELARAAN MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) UNTUK UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL) KAMPUS SHAH ALAM DAN BESTARI JAYA

JPAPP/2022/05

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN KUANTITI

Jabatan memerlukan tiga puluh dua (32) jenis Mesin Penyalinan Digital:

- i. Mesin Penyalin Digital Warna – 2 unit
- ii. Mesin Penyalin Digital Hitam/Putih – 30 unit

2. KUALITI

Penyebutharga perlu menghantar dan memasang Mesin Penyalin Digital yang asli, keluaran semasa, baru dan belum pernah digunakan (brand new) sahaja.

3. TEMPOH PENGHANTARAN

Penyebutharga dikehendaki menghantar kesemua bekalan yang ditawarkan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan.

4. SIJIL PERAKUAN PENGEDAR SAH

Penyebutharga mestilah menyertakan Salinan Sijil Perakuan Penedar Sah oleh Syarikat.

5. LOKASI PENGHANTARAN

Penghantaran Tiga Puluh Dua (32) buah Mesin Penyalin Digital perlu dihantar ke lokasi-lokasi yang telah ditetapkan di kampus Shah Alam (8 unit) dan Bestari Jaya (24 unit).

6. TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak adalah selama tiga (3) atau lima (5) tahun bergantung kepada kelulusan pihak Unisel. Pihak Unisel juga berhak meminda tempoh kontrak jika perlu dan juga boleh menamatkan kontrak jika prestasi tidak memuaskan.

7. PENENTUAN PERKHIDMATAN

- i. Pembekal hendaklah menyediakan khidmat penyenggaraan sekurang – kurangnya satu (1) kali sebulan seperti memeriksa, servis dan membaiki apa yang perlu tanpa sebarang caj.
- ii. Menghantar pekerja yang berkelayakan dan mahir untuk memeriksa dan menyelenggara kelengkapan.

- iii. Mengajar dan melatih pihak Unisel yang dilantik untuk mengenalpasti kerosakan, memeriksa, menyelaras dan menyenggara peralatan.
- iv. Membekalkan secara percuma segala kelengkapan guna habis (consumables) seperti toner, drum, roller dan lain – lain pada bila – bila masa yang kehendaki.
- v. Respon yang cepat jika berlaku kerosakan mesin iaitu dalam tempoh 1 – 3 jam masa bekerja.
- vi. Sekiranya berlaku kelengkapan yang tidak boleh dibaiki dalam tempoh 24 jam maka satu kelengkapan yang baru hendaklah dibekalkan yang sama kapasiti atau lebih dan dibekalkan secara percuma.
- vii. Membekalkan alat – alat ganti yang tulen dan setaraf atau lebih daripada peralatan asal tanpa apa – apa kos. Perkhidmatan penyelenggaraan hendaklah dijalankan dalam tempoh Waktu Perniagaan Biasa dan jika perlu pada bila – bila masa yang persetujuan bersama – sama oleh kedua – dua pihak.
- viii. Menginsurankan Peralatan dan terus menginsurankan Peralatan tersebut daripada kehilangan, kebakaran dan kecuaiian pada nilai penggantian penuh dengan syarikat insurans yang diluluskan oleh Kerajaan di bawah polisi insurans yang komprehensif.
- ix. Menyedia dan menyenggarakan buku log Khidmat Penyelenggaraan bagi setiap Khidmat Penyelenggaraan yang dilakukan, di mana setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan, buku log tersebut hendaklah ditandatangani oleh wakil Kedua – dua Pihak dan mengemukakannya kepada pihak Unisel apabila diminta dari masa ke semasa.
- x. Caj sesalinan tidak akan dikenakan bagi salinan – salinan yang rosak berpunca dari kerosakan Peralatan yang bukan disebabkan oleh kecuaiian, kelalaian atau tindakan sengaja pihak Unisel atau kakitangannya.
- xi. Memindahkan lokasi mesin ke lokasi yang diarahkan oleh pihak Unisel pada bila-bila masa tanpa mengenakan cas tambahan di dalam kampus atau diantara dua kampus Shah Alam dan Bestari Jaya.

8. PEMOTONGAN BAYARAN PERKHIDMATAN

Sebarang kerosakan yang berlaku pada mesin fotostat yang disewa adalah menjadi tanggungjawab syarikat untuk membuat gantian mesin fotosat pada tarikh dan hari tersebut. Sekiranya pihak syarikat gagal, maka pihak Unisel berhak mengenakan denda secara harian yang akan dipotong melalui sewa bulanan sehingga mesin fotostat dibekalkan semula.

5.0 PEMATUHAN SPESIFIKASI

TAWARAN TENDER PERKHIDMATAN SEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) UNTUK UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL) KAMPUS SHAH ALAM DAN BESTARI JAYA

SPESIFIKASI MESIN PENYALIN HITAM PUTIH 35 cpm

BIL	FUNGSI	SPESIFIKASI MINIMUM	CADANGAN PEMBEKAL
1.	Type	Digital Multifunction	
2.	Memory	Standard 3.0GB RAM	
3.	Hard Disk Drive	Standard 250GB	
4.	Network Interface	Network Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)	
5.	First Copy Time	3.3 seconds or less	
6.	Warm Up Time	30 Seconds or Less	
7.	Copy Speed	Minimum 45cpm	
8.	Copy Resolution	Reading:600 dpi x 600 dpi Printing: 1,200 dpi x 1,200 dpi	
9.	Paper :		
	Standard Capacity	1,500 sheets x 2 paper drawers + 550 sheets cassettes x 2 cassettes (80gsm)	
	Stack Bypass	100 sheets Multi-purpose tray(80gsm)	
	Weights	Support up to90gsm	
	Size	Support A5 to A3	
10.	Scanning Features:	Standard Colour flatbed scan unit and 300-sheet duplex automatic document feeder (1-Pass duplex colour scan). Type Colour flatbed plus Single-pass duplex automatic document feeder (1-Pass Duplex Scan)	
	Document Feeder Capacity	300-sheet duplex automatic document feeder (1-Pass duplex colour scan).	
	Scanning Speed	Single-sided (A4, 600 dpi): 120/60 ipm (BW/CL); Double-sided (A4, 300 dpi): 240/220 ipm (BW/CL)	

	Duplex	Support Duplex Document	
	Pull Scan Spec	Colour Network ScanGear2.For both Twain and WIA Supported OS: Windows Vista/7/8/8.1/10 Windows Server 2003/Server 2003 R2/Server 2008/Server 2008 R2/Server	
	Scan Resolution	100 x 100dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi	
11.	Printer:	Printer Languages	
	Network	Support Network Printing	
	Operating Systems	UFR II: Server 2003/Server 2003 R2Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10, MAC OS X (10.5.8 or later) PCL: Server 2003/Server 2003 R2Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10 PS: Server 2003/Server 2003 R2Vista/Server 2008/Windows7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10, MAC OS X (10.5.8 or later) PPD: MAC OS 9.1 or later, MAC OS X (10.3.9 or later), Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows10	
	Resolution	Up to 1200 x 1200 dpi	
	Duplex	Support Duplex Printing	
	Web Function	Able to support through web-based applications	
12.	Relocation	FOC	

SPESIFIKASI MESIN PENYALIN WARNA 60 cpm

BIL	FUNGSI	SPESIFIKASI MINIMUM	CADANGAN PEMBEKAL
1.	Type	Colour Laser Multifunctional	
2.	Memory Hard Disk Drive	Standard 4.0GB RAM Standard 250GB	
3.	Network Interface	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)	
4.	First Copy Time	Approx. 2.9 seconds or less (BW), Approx. 4.5 seconds or less (CL)	
5.	Warm Up Time	30 second less	
6.	Copy Speed	60 ppm (A4) 32 ppm (A3)	
7.	Copy Resolution	Up to 1200 dpi x 600 dpi	
8.	Paper :		
	Standard Capacity	Minimum 2,700 sheets	
	Stack Bypass	Up to 100 – sheets	
	Weights	Support 52 – 220 gsm	
	Size	Support A5 to A3	
9.	Scanning Features:	Single-pass Duplexing Automatic Document Feeder	
	Document Feeder Capacity	Up to 150 sheets	
	Scanning Speed	Single-sided Scanning (BW) : 80 ipm (300dpi)/80 ipm (600 dpi) Single-sided Scanning (Colour) : 80 ipm (300dpi)/60 ipm (600 dpi) Double-sided Scanning (BW) : 160 ipm (300dpi)/150 ipm (600 dpi) Double-sided Scanning (Colour) : 160 ipm (300dpi)/80 ipm (600 dpi)	
	Duplex	Support Duplex Document	
	Scan Destination	Support Email, PC (FTP, SMB, WebDAV) and Pull Scan	
	Resolution	Up to 600 x 600 dpi	
11.	Printer:	Printer Languages	
	Network	Support Network Printing	

	Operating Systems	Support to Windows (XP/Vista/7 & Macintosh OSX 10.x or later)	
	Resolution	Up to 1200 x 1200 dpi	
	Duplex	Support Duplex Printing	
12.	Relocation	FOC	

SPESIFIKASI MESIN PENYALIN HITAM PUTIH 105 cpm

BIL	FUNGSI	SPESIFIKASI MINIMUM	CADANGAN PEMBEKAL
1.	Type	Monochrome Laser Multifunctional	
2.	Memory	Standard 3.0 GB RAM	
3.	Hard Disk Drive	Standard: 250 GB	
3.	Network Interface	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)	
4.	First Copy Time	As Fast as 2.7 Seconds	
5.	Warm Up Time	From Power On: 60 Seconds or Less From Sleep Mode: 60 Seconds or Less	
6.	Copy Speed	Minimum 105 cpm	
7.	Copy Resolution	Reading: 600 dpi x 600 dpi Printing: 1200 dpi x 1200 dpi	
9.	Finisher:	Staple Finisher	
	Saddle	Support Staple and Sorter	
	Paper Capacity A4	Up to 250 Sheets	
	Staple Position	Support Corner and Double-Stapling	
10.	Paper :		
	Standard Capacity	Standard: Dual 1,500-sheet Paper Drawers, Dual 550-sheet Paper Cassettes	
	Stack Bypass	Up to 100 – sheets	
	Weights	Support up to 256 gsm	
	Size	Support A5 to A3	
11.	Scanning Specifications:	Color Platen and Single-pass Duplexing Automatic Document Feeder	
	Document Feeder Capacity	Up to 300 sheets	
	Scanning Speed	Single-sided Scanning (BW): 120 ipm (300dpi)/120 ipm (600 dpi) Single-sided	

		Scanning (Color):120 ipm (300dpi)/60 ipm (600 dpi) Double-sided Scanning (BW): 240 ipm (300 dpi)/150 ipm (600 dpi) Double-sided Scanning (Color):220 ipm (300 dpi)/60 ipm (600 dpi)	
	Duplex	Support Duplex Document	
	Scan Destination	FTP, SMB, WebDAV	
	Resolution	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 400 dpi, 200 x 200 dpi,200 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 100 x 100dpi	
12.	Printer:	Printer Language	
	Network	Support Network Printing	
	Operating Systems	UFR II: Server 2003/Server 2003 R2Vista/Server2008/Windows7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10,MAC OS X (10.5.8 or later) PCL: Server 2003/Server 2003 R2Vista/ Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10 PS: Server 2003/Server 2003 R2Vista/ Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10, MAC OS X (10.5.8 or later)	
	Resolution	Up to 1200 x 1200 dpi	
	Duplex	Support Duplex Printing	
	Web Function	Able to support through web-based applications	
13.	Technical Support	Must be resolved on 48 hours after complaint by users	
14.	Relocation	FOC	

JADUAL PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN TEKNIKAL

Petender hendaklah melengkapkan semua jawapan.

BIL	DESKRIPSI	SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		CADANGAN PETENDER
			YA	TIDAK	
1	Penyelenggaraan Mesin Fotostat	Memastikan semua peralatan yang dibekalkan dalam keadaan baik dan boleh digunakan			
		Pegawai Penyelenggaraan perlu melaporkan diri kepada penyedia dari pihak jabatan sebelum penyelenggaraan dilakukan			
		Penyebutharga dikehendaki memberi maklumbalas dan tindakan terhadap aduan kerosakan dalam masa tidak melebihi dua (2) jam bagi semua peralatan, bermula dari masa aduan kerosakan dimaklumkan. Penukaran mesin gantian sekiranya kerosakan melebihi tempoh			

		satu (1) minggu.			
		Penyebutharga perlu memulangkan <i>harddisk</i> mesin fotostat kepada pihak Unisel setelah tempoh sewaan telah tamat atau sekiranya penggantian <i>harddisk</i> baru dilakukan			
2	Alat Ganti	Alat ganti hendaklah baru dan asli yang belum diguna mengemukakan berlabel dari pengeluar oleh pihak jabatan sebelum dipasang			
		Alat ganti seperti toner, drum dan sebagainya adalah terletak di bawah tanggungan penyebutharga			
3	Penghantaran, Pemasangan dan Latihan	Penghantaran, Pemasangan dan Latihan diberi secara percuma			
		Latihan tambahan akan diberi secara percuma jika diperlukan			
		Penyebutharga juga perlu mengemukakan manual atau			

		<p>dokumentasi berkenaan pengendalian peralatan kepada pegawai yang berkenaan</p> <p>Sekiranya terdapat sebarang perubahan atau kemaskini terhadap perisian/perisian aplikasi semasa penyewaan, penyebutharga hendaklah bertanggungjawab terhadap perubahan tersebut tanpa sebarang kos kepada pihak Unisel</p>			
4	Kemudahan-kemudahan lain yang ditawarkan	Nyatakan kemudahan-kemudahan lain yang dapat ditawarkan			
5	<i>Response Time</i>	Penyebutharga hendaklah mengambil tindakan penyenggaraan, pembaikan dan penggantian alat-alat ganti dalam masa 2 hingga 3 jam waktu bekerja dikira dari waktu panggilan, dengan syarat panggilan dibuat sebelum jam tiga petang pada hari yang sama. Jika panggilan diterima selepas waktu tersebut, penyenggaraan, pembaikan dan			

		penggantian alat-alat gantian akan dibuat sebelum jam 12.00 tengahari pada keesokan harinya.			
5	Perpindahan Lokasi	Bersedia memindahkan mesin pada bila-bila msa mengikut arahan tanpa dikenakan bayaran.			

Pengesahan daripada Petender:

Tandatangan Petender

Nama :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

.....

Tarikh :

6.0 JADUAL HARGA

JADUAL HARGA UNTUK TEMPOH 3 TAHUN

TAJUK: TAWARAN TENDER PERKHIDMATAN SEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) UNTUK UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL) KAMPUS SHAH ALAM DAN BESTARI JAYA

NO. TENDER : JPAPP/2022/05

Jenama model mesin Fotostat : _____

Tempoh Kontrak adalah dikira dari tarikh mesin siap sedia digunakan sehingga tempoh 3 tahun (36 bulan)

Kategori	Perkara	Kuantiti	Kadar Bacaan Meter Per cetakan (RM SESALIN)			Kos Sewaan Seunit Sebulan (RM)	Kos Sewaan Seunit Setahun (RM)	Kos Sewaan Seunit 3 Tahun (RM) Termasuk SST (Jika Ada)	Jumlah Keseluruhan 3 Tahun (Kos Sewaan Seunit x Kuantiti) (RM) Termasuk SST (Jika Ada)	Catatan
			HITAM PUTIH (RM)	WARNA (RM)	STAPLE (RM)					
(A)	Mesin Penyalin Cetakan Digital Duti Berat (<i>HEAVY DUTY</i>) 105 CPM HITAM PUTIH	2								
(B)	Mesin Penyalin Cetakan Digital Semi Duti Berat (<i>SEMI HEAVY DUTY</i>) 60 CPM BERWARNA	2								
(C)	Mesin Penyalin Cetakan Digital 35 CPM HITAM PUTIH	28								
Jumlah Keseluruhan		32								

Catatan:

- i) Kos Penyewaan perlu merangkumi kos penyelenggaraan, pindahan lokasi (jika perlu), alat ganti mesin dan toner
- ii) Bayaran keatas meter akan dibayar berdasarkan atas kadar meter sebenar yang digunakan dan dinyatakan secara berasingan

JADUAL HARGA UNTUK TEMPOH 5 TAHUN

TAJUK: TAWARAN TENDER PERKHIDMATAN SEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) UNTUK UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL) KAMPUS SHAH ALAM DAN BESTARI JAYA

NO. TENDER : JPAPP/2022/05

Jenama model mesin Fotostat : _____

Tempoh Kontrak adalah dikira dari tarikh mesin siap sedia digunakan sehingga tempoh 5 tahun (60 bulan)

Kategori	Perkara	Kuantiti	Kadar Bacaan Meter Per cetakan (RM SESALIN)			Kos Sewaan Seunit Sebulan (RM)	Kos Sewaan Seunit Setahun (RM)	Kos Sewaan Seunit 5 Tahun (RM) Termasuk SST (Jika Ada)	Jumlah Keseluruhan 5 Tahun (Kos Sewaan Seunit x Kuantiti) (RM) Termasuk SST (Jika Ada)	Catatan
			HITAM PUTIH (RM)	WARNA (RM)	STAPLE (RM)					
(A)	Mesin Penyalin Cetakan Digital Duti Berat (<i>HEAVY DUTY</i>) 105 CPM HITAM PUTIH	2								
(B)	Mesin Penyalin Cetakan Digital Semi Duti Berat (<i>SEMI HEAVY DUTY</i>) 60 CPM BERWARNA	2								
(C)	Mesin Penyalin Cetakan Digital 35 CPM HITAM PUTIH	28								
Jumlah Keseluruhan		32								

Catatan:

- i) Kos Penyewaan perlu merangkumi kos penyelenggaraan, pindahan lokasi (jika perlu), alat ganti mesin dan toner
- ii) Bayaran keatas meter akan dibayar berdasarkan atas kadar meter sebenar yang digunakan dan dinyatakan secara berasingan

7.0 MAKLUMAT LATAR BELAKANG SYARIKAT

LATAR BELAKANG SYARIKAT

(Arahan kepada Syarikat :- semua butir-butir di dalam borang ini hendaklah diisikan oleh Syarikat dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan borang tender. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tender ini ditolak atau/ dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Syarikat berkenaan)

Bahagian A : Maklumat Asas

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
3. No. Tel. Pejabat :
4. No. Pendaftaran
Dengan Kementerian
Kewangan :
5. Tarikh Didaftarkan :
6. Tempoh Sah
Pendaftaran : Dari..... Hingga
7. (i) Taraf Bumiputra : Ya / Tidak *
(ii) Tarikh Kuatkuasa :
(iii) Tarikh Tamat :
8. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan :
 - a) Modal Dibenarkan :
 - b) Modal Berbayar :
9. Kakitangan yang boleh dihubungi :
 - a) Nama :
 - b) Jawatan :
 - c) No Telefon :(Pejabat) (HP)
 - d) Email :

* potong mana tidak berkenaan

Ahli-Ahli Syarikat / Pemilik

i) Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) Ahli- Ahli Pengurusan

Bil	Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/ Ikhtisas

8.0 SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

**PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) SELAMA 3 TAHUN
KEPADA UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL) KAMPUS BESTARI JAYA DAN SHAH
ALAM**

NO. TENDER: JPAPP/2022/05

Saya,..... No.Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Selangor atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Selangor atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Unisel yang berkuat-kuasa.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:

- i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SURAT AKUAN PEMBIDA

**PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) SELAMA 5 TAHUN
KEPADA UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL) KAMPUS BESTARI JAYA DAN SHAH
ALAM**

NO. TENDER: JPAPP/2022/05

Saya,..... No.Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Selangor atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Selangor atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Unisel yang berkuat-kuasa.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:

- i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

9.0 KEDUDUKAN KEWANGAN SYARIKAT

1. Sila sertakan dokumen berikut:

Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender.

Tender yang tidak disertakan dengan salah satu dokumen di atas akan DITOLAK.

10.0 SALINAN SIJIL-SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN DAN SIJIL-SIJIL BERKAITAN

Sila sertakan Salinan Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia

Sila sertakan lain-lain sijil yang berkaitan (jika ada)

11.0 SENARAI KERJA SEMASA

SENARAI KERJA SEMASA

a)

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan bukti

12.0 REKOD PENGALAMAN KERJA

REKOD PENGALAMAN KERJA

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan bukti

13.0 PROFIL SYARIKAT

14.0 KATALOG DAN BROSUR